



בתוקף מתאריך: 27.12.09

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 10.07.18

מס' הפקודה: 02.03.00

מניעת ניגוד עניינים של אנשי השירות

1. א. סוהר, ככל עובד ציבור, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו, במישרין או כללי בעקיפין, אם עניין שהוא מופקד עליו בתפקידו בשירות עלול להתנגש עם עניין אחר שלו או עם תפקיד אחר שהוא ממלא בשירות או מחוצה לו.
 ב. על הסוהר להימנע מלפעול תוך ניגוד עניינים, להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים ולדווח על כל מצב או שינוי העלול להעמידו בחשש לניגוד עניינים, ולו למראית עין.
 ג. על סוהר לנהוג במילוי תפקידו באמון וללא משוא פנים, ולפעול באופן הוגן כלפי כל מבלי שיהא לו עניין אישי בהחלטותיו ובפעולותיו, ולו למראית עין.
2. א. לפרט הנחיות שמטרתן למנוע מצבים של ניגוד עניינים של אנשי השירות. **מטרה**
 ב. לקבוע כללים בדבר חובת ההודעה על קיום קשר אישי ו/או משפחתי בין סוהרים ואופן העסקתם של אלו בשירות בתי הסוהר.
 ג. לקבוע מהו מצב של ניגוד עניינים בו קיים חשש סביר לפגיעה במילוי תפקידו של הסוהר.
 ד. לקבוע כיצד ינהג הסוהר במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, כאמור לעיל.
3. א. **"סוהר"** - לרבות, סוהר חובה, סוהר מוסף זמני, שירות לאומי, שירות אזורי ושירות אזורי ביטחוני.
 ב. **"קרובי משפחה"** - בן או בת זוג, לרבות ידועה/בציבור, אב, אם, בן, בת, אח, אחות (אלו יקראו להלן גם: "קרובי משפחה מדרגה ראשונה"). בנוסף: גיס, גיסה (לרבות גיס/גיסה של בן / בת הזוג), הורי בני הזוג, הורי הורה, דוד, דודה, אחיו, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, מחותן, מחותנת, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית הנוצרת בדרך של אימוץ/אומנה או כסמוך על שולחן.
 ג. **"קשר אישי קרוב"** - כל קשר זוגי/אינטימי בין אם הקשר היה קיים לפני תחילת העבודה בשב"ס ובין אם נוצר במהלכה.
 ד. **"קשרי עבודה"** - עבודה משותפת לצורך קבלת החלטות, מתן המלצות וקביעת נהלים או מילוי תפקיד מטה או תפקיד ביחידה אשר יש לה קשר והשפעה על רוב היחידות בארגון.

ה. **"קשר עסקי"** - כל קשר, שכרוכה בו היכרות קודמת עם גורם חוץ ששב"ס התקשר או עתיד להתקשר עמו בהסכם, במישרין או בעקיפין במהלך מילוי תפקידו של סוהר בשירות.

ו. **"יחסי כפיפות"** - סוהר הנתון למרותו או לפיקודו של סוהר אחר, לרבות כל סוהר בעל השפעה על קידום, על מתן חוות דעת ו/או סוהר המוסמך לתת הוראות או פקודות.

ז. **"עניין אישי"** - לרבות עניין אישי או כלכלי של אדם שלסוהר קשר אישי קרוב עמו או של גוף שהסוהר או קרובו הם בעלי שליטה או אינטרס בו.

ח. **"בעל שליטה"** - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 5% בהון או ברווחים של גוף.

ט. **"קצין ממונה"** - מפקד בית סוהר או מפקד ממונה שדרגתו סג"ד ומעלה.

י. **"הסדר למניעת ניגוד עניינים"** - מסמך בו חושף המועמד לקידום בדרגה/ מינוי לתפקיד/ תקן שהוא תת-גונדר ומעלה, ולתפקידים שיוגדרו ע"י נציב/ רח"ט כ"א כמחייבים בחינה מוקדמת של שאלת ניגוד העניינים, את ענייניו האחרים או תפקידיו האחרים לרבות היכרויות שעלולים לגרום לו להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד אליו מיועד, ומתחייב לקבל על עצמו מגבלות מסוימות, בעבודתו או בתחום האישי, שימנעו את ניגוד העניינים כאמור.

4. לא יטפל סוהר בנושא שיש בו ניגוד עניינים ולא יתערב בו, אלא אם כן קיבל הוראה לעשות כן ממפקדו שהנו בדרגת סג"ד ומעלה, על פי הוראות פקודה זו.

א. הגיע לטיפולו של הסוהר או התעורר במהלך טיפולו נושא שעלול להיות לו לגביו ניגוד עניינים בשל קרבת משפחה או בשל קשר אישי או קשר עסקי, כמשמעות בסעיף 3 לעיל- או שידוע לו כי אדם אחר טוען שיש לו ניגוד עניינים בנושא, לא יטפל בנושא ויודיע על כך בכתב וללא דיחוי, לקצין הממונה.

ב. קיימת חובה על כל סוהר הנמצא בקשר עסקי עם גורם חוץ, לרבות טיפול במכרזים, (קבלת הצעות מחיר ו/או המלצות הנוגעות למכרזים), לדווח בכתב ובאופן מידי לקצין הממונה עליו, על כל היכרות קודמת עם גורם חוץ.

ג. על האף האמור בסעיף קטן א' לעיל, אם היה הטיפול דחוף ולא היה במקום סוהר אחר לטיפול בנושא, יבצע הסוהר רק את הפעולות ההכרחיות שלא ניתן לדחותן בנסיבות העניין, ויודיע על כך בכתב לקצין הממונה עליו מיד, ככל שניתן, לאחר מעשה. כל פעולה אחרת מלבד הפעולות ההכרחיות תבוצע רק לאחר קבלת אישורו של הקצין הממונה.

ד. סעיפים א - ב לעיל יחולו גם על סוהר שנודע לו לאחר שהתחיל/ סיים טיפול בנושא, כי הטיפול באותו נושא עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

- 5.** א. קצין הממונה על סוהר לא יעביר נושא לטיפול, אם נודע לו במישרין או בעקיפין כי קיים חשש שהטיפול בנושא יעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים.
- ב. קיבל הקצין הממונה על סוהר הודעה, ובה נמסר לו כי יש לסוהר ניגוד עניינים לפי האמור בסעיף 3 לעיל, יבדוק הקצין אם אכן הנושא מעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים, ייוועץ ברע"ן משטר ומשמעת ויפעל לפי האמור להלן:
- (1) מצא הקצין הממונה כי הנושא מעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים - יעביר הקצין את הנושא לטיפול של סוהר אחר.
 - (2) מצא הקצין כי אין הנושא מעמיד את הסוהר במצב של ניגוד עניינים, אולם סבר כי יש חשש סביר שאמון הציבור ו/או בשב"ס ייפגע אם הסוהר ימשיך את טיפולו בנושא - יעביר הקצין הממונה את הנושא לטיפול של סוהר אחר.
 - (3) היה על הקצין הממונה להעביר את הנושא לטיפול של סוהר אחר אולם סבר הקצין הממונה, כי אם יעביר את הנושא לטיפול של סוהר אחר, ייגרם נזק של ממש לעבודת שב"ס או לאמון הציבור בסוהרים ובשב"ס, והנזק יהיה גדול מן הנזק שייגרם אם ישאיר את הטיפול בידיו של הסוהר - רשאי הקצין הממונה, לאחר קבלת אישור רע"ן משטר ומשמעת, להורות בכתב לסוהר להמשיך ולטפל בנושא.
 - (4) מצא הקצין הממונה כי אין מדובר במצב של ניגוד עניינים, גם לא למראית עין - רשאי הוא להחליט, לאחר היוועצות בכתב ברע"ן משטר ומשמעת, שהסוהר שהנושא הגיע לטיפולו, יטפל בנושא.
 - (5) הקצין הממונה על הסוהר יתעד בכתב את החלטתו וינמק אותה. למסמך ההחלטה יצרף הקצין הממונה את הודעתו של הסוהר וכן את התייחסות רע"ן משטר ומשמעת.
 - (6) את מסמך ההחלטה יצרף הקצין לתיק הנוגע לנושא הנדון.
- 6.** אופן הטיפול במצב בו קיים ניגוד עניינים בין שני תפקידים/ משימות בשב"ס יהיה כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- 7.** א. קצין שב"ס אשר מועמד לקידום בדרגה/מינוי לתפקיד/ תקן שהוא תת-גונדר ומעלה, ולתפקידים שיוגדרו ע"י נציב/ רח"ט כ"א כמחייבים בחינה מוקדמת של שאלת ניגוד העניינים, יידרש להשיב לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כמפורט בנספח ב'.
- ב. מילא מועמד שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, לפי סעיף א' שלעיל, ונמצא כי קיים ניגוד עניינים, וכי ניתן למצוא לניגוד העניינים פתרון הולם על דרך של הטלת מגבלות על המועמד, נציב או רח"ט כ"א מטעמו יורה על עריכת הסדר ניגוד עניינים עם המועמד למניעת ניגוד העניינים. נמצא כי קיים ניגוד העניינים אך הוא לא ניתן לפתרון על דרך של הסדר לא יקודם המועמד לתפקיד ולא יועסק או ימונה לתפקיד,

לפי העניין. חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים במקום שנקבע שיש חובה כזו - הינה תנאי לקידום בדרגה או למינוי או להעסקה בתפקיד.

ג. מועמד לקידום בדרגה/מינוי לתפקיד/תקן שהוא תת-גונדר ומעלה הרואה עצמו נפגע מהחלטה המחייבת אותו לערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים או הרואה עצמו נפגע מתוכן ההסדר אותו חויב לערוך - רשאי להשיג על כך לפני ועדה של ארבעה חברים, ואלו הם:

יועמ"ש - יו"ר הוועדה, רמ"ח סגל - חבר, רע"ן משטר ומשמעת או נציגו - חבר ונציג המחוז/האגף/החטיבה, לפי העניין - חבר.
ההשגה תוגש בכתב ליו"ר הוועדה תוך 7 ימים מהמועד בו הובאה ההחלטה לידיעת הסוהר.

8. א. לא ייפסל סוהר לקידום בדרגה או למינוי לתפקיד בשל חשש לניגוד עניינים אלא ע"י ועדה של ארבעה חברים, ואלו הם: רח"ט כ"א - יו"ר הוועדה, נציג היועמ"ש - חבר, רע"ן משטר ומשמעת או נציגו - חבר וממ"ז/ראש אגף, לפי העניין - חבר (להלן הוועדה).

ב. הוועדה לא תפסול סוהר לקידום בדרגה או למינוי לתפקיד אלא אם ניתנה לסוהר הזדמנות להשמיע את טענותיו לפניו בכתב ו/או בעל פה, בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

ג. סוהר הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה רשאי להגיש ערר על החלטתה לפני ועדה שתורכב מאלה: סגן הנציב - יו"ר הוועדה, יועמ"ש שב"ס - חבר, רע"ן משטר ומשמעת - חבר.

9. א. רח"ט כ"א יכונן ועדת אתיקה שהרכבה קבוע, ואלה הם חבריה: היועמ"ש או נציגו, רע"ן משטר ומשמעת או נציגו, ונציג חטיבת כ"א אשר יעמוד בראש הוועדה.

ב. ועדת האתיקה תדון, תמליץ ותחליט בנושא אתיקה של סוהרים בהתאם למפורט בפקני"ץ זו.

ג. הוועדה תתכנס על פי הצורך ובהתאם לעילות שלהלן:

1) בנסיבות חריגות ומורכבות, סוהר או קצין הממונה על הסוהר רשאי לפנות לוועדת האתיקה/ לרע"ן משטר ומשמעת כדי לקבל חוות דעת מקדימה בשאלות של ניגוד עניינים - בעניין הנוגע לסוהר ובלבד שאין מדובר בשאלות שעניינן קידום בדרגה ומינוי לתפקיד.

2) סבר רע"ן משטר ומשמעת כי מתן חו"ד מקדימה שנתבקשה ממנו מצריכה התדיינות בוועדת האתיקה - יעבירה לדיון ומתן חוות הדעת לוועדת האתיקה.

ד. אם ניתנה חוות דעת ע"י ועדת האתיקה - בסמכות רח"ט כ"א החלטה על אופן פרסומה.

10. סוהר לא יהיה צד במישרין או בעקיפין בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו לחוזה או לעסקה עם השירות.

11

**העסקת איש
שירות או קבלן**

- א. סוהר, או מי מטעמו, לא יעסיק איש שירות ולא יעשה שימוש ברכוש של השירות שלא בקשר למילוי תפקידו בשירות.
- ב. לעניין סעיף זה, אחת היא אם ההעסקה או השימוש בתמורה או שלא בתמורה, ואם לאיש השירות יש היתר לעסוק בעבודה פרטית.
- ג. סוהר לא יעשה עסקה, בין במישרין ובין בעקיפין, תוך שימוש בידיעה מוקדמת, בידיעה סודית או בכל ידיעה אחרת שאינה נחלת הכלל ושהגיעה אליו בתוקף תפקידו כאיש השירות.
- ד. סוהר המבקש לבצע, לצרכיו הפרטיים, עבודת בנייה או עבודה אחרת על ידי קבלן שידוע לו שהוא נמצא כבר בקשר עסקי עם השירות, לא יתקשר עם אותו קבלן אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב מאת רע"ן משטר ומשמעת.
- ה. רע"ן משטר ומשמעת ייתן הנחייתו כאמור בסעיף ד' לעיל לאחר שיוועץ בגורמים המקצועיים הרלוונטיים. בהנחיה מותר לקבוע סייגים שיחולו על התקשרות עם הקבלן, הכול בכפוף להוראות פקנ"ץ זו.

12

**איסור קיום
קשר או עשיית
עסקאות עם
אסירים**

- סוהר, או מי מטעמו, לא יקיים קשר ולא יעשה ביועץ עסקה עם אסיר או עם קרובו או עם ידידו, או עם עבריין או בן משפחתו ולא יקבל ממנו טובת הנאה, כמפורט בפקנ"ץ 02.11.00 "קשר אסור בין סוהר לאסירים/ עבריינים ומקורביהם".

13

**מניעת ניגוד
עניינים בגיוס,
העסקה ושיבוץ**

א. שיבוץ והעסקה של סוהרים

- ככלל, לא ישובץ סוהר ביחידה שבה מועסק כבר קרוב משפחה שלו או סוהר שידוע כי קיים ביניהם קשר אישי קרוב, אם הגיוס או השיבוץ עלול ליצור יחסי כפיפות או קשרי עבודה ביניהם.
- סוהר לא יועבר ליחידה אחרת, אף אם מדובר בהעברה באותו מחוז, או בהעברה שאיננה טעונה ברגיל אישור רח"ט כ"א או מחלקת סגל, ללא בדיקת קצין מש"א מחוז/ נחשון/ נציבות/ יחידות מיוחדות/ ניר באם באותה יחידה עובד כבר קרוב משפחה של הסוהר המועבר או אדם שיש לו עמו קשר אישי קרוב.
- נוצרה קרבת משפחה או קשר אישי קרוב בין סוהרי יחידה עקב נישואין או סיבה אחרת, חייב כל אחד מהסוהרים לדווח על כך לקצין מש"א ביחידתו או למפקדו.
- דיווח סוהר על קיומם של קרבת משפחה או קשר אישי קרוב – יועבר ע"י ק. מש"א או מפקד דיווח מידי לרמ"ח סגל ולרע"ן משטר ומשמעת.
- באחריות רמ"ח סגל להעביר/לוודא העברת אחד מהם ליחידה אחרת. במקרים חריגים רשאית רח"ט כ"א לאשר את העסקתם באותה יחידה בתנאי שאין ביניהם יחסי כפיפות או קשרי עבודה.

ב. גיוס סוהרים

- (1) טרם גיוס או העסקת סוהר, יישאל המועמד אודות קרובי משפחה או אנשים עמם יש לו או היה לו בעבר קשר אישי קרוב המועסקים בשב"ס.
- (2) רמ"ח סגל יבחן אם אין פסול בגיוסו של המועמד בשל קשר כאמור עפ"י אמות המידה הבאות:
 - (א) האם ההעסקה עלולה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בין המועמד לבין הקרוב נשוא הקשר.
 - (ב) האם ההעסקה עלולה להביא לניגוד עניינים בשל הקרבה לסוהר בשירות או ביחידה.
- (3) במקרה בו מתעורר חשש לפסול כאמור, יעביר רמ"ח סגל את עניינו של המועמד לגיוס לחוות דעת רע"ן משטר ומשמעת ולהחלטת רח"ט כ"א.

14.

סמכויות רח"ט
כ"א

- א. רח"ט כ"א רשאי להתיר השיבוץ/ גיוס או להתירו תוך מגבלות שיקבעו על ידו, כפי שימצא לנכון.
- ב. בטרם החלטה ישקול רח"ט כ"א, בין היתר, את המדדים הבאים:
 - (1) דרגת קירבת המשפחה.
 - (2) הליך קבלת הסוהר לעבודה.
 - (3) מספר המועמדים שהיו למשרה.
 - (4) רמת המשרה של קרובי המשפחה.
 - (5) מקום גיאוגרפי של המשרות.
 - (6) מספר קרובי המשפחה מדרגה ראשונה ו/או בעלי קשר אישי קרוב המועסקים בשירות.
 - (7) תקופת ההעסקה המבוקשת.
 - (8) חיוניות המשרה והצורך באיוש המשרה בדחיפות ועל ידי אדם מסוים.
 - (9) מצב התעסוקה במקום בו מתבקשת ההעסקה.
 - (10) האפשרות למנוע יחסי הכפיפות, קשרי העבודה וניגוד העניינים בין קרובים כאמור מבלי שעבודתם השוטפת תפגע.
- ג. החליט רח"ט כ"א על שיבוץ/גיוס כאמור בניגוד לחוו"ד רע"ן משטר ומשמעת- יודיע החלטתו המנומקת לנציב וליועמ"ש.

- ד. לגבי גיוס סוהר חדש לשירות, באם מועסק בשירות קרוב משפחה שהינו מדרגת סג"ד ומעלה, סמכות אישור העסקה ו/או שיבוץ הינה לוועדה בראשות רח"ט כ"א .
- (1) באחריות הוועדה לבחון את כלל הסוגיות האתיות הנובעות מגיוס קרוב

המשפחה, את יחסי הכפיפות וקשרי העבודה בין המועמד לבין קרוב המשפחה המשרת כבכיר בשירות.

2) הרכב הוועדה: רח"ט כ"א - יו"ר, חברים: יועמ"ש שב"ס או מי מטעמו, רמ"ח סגל, ראש לשכת הגיוס, רע"ן משטר ומשמעת.

3) באחריות רמ"ח סגל הגשת טופס בקשה לדיון הוועדה.

15. א. על כל סוהר חלה החובה לדווח בכתב לקצין מש"א או למפקדו על קיום כל קשר הרלוונטי לפקודה זו ו/או על כל שינוי בהעסקת קרובי משפחתו או סוהרים עמם הוא מקיים קשר אישי קרוב ו/או על כל מצב בו נוצרו- בעקבות שינוי שיבוץ שלו או של אחרים כאמור- קשרי עבודה או יחסי כפיפות בינו לבין מי מהם.
- ב. באחריות רמ"ח סגל בקרה על כך שמפקדי היחידות יעבירו למחלקת סגל, פעם בשנה דו"ח פרטים אישיים של סוהרים שלהם קרובי משפחה או סוהרים שיש ביניהם קשר אישי קרוב, המועסקים בשב"ס (ראה נספח א' – סטטוס קרובי משפחה).
- ג. רח"ט כ"א לא יאשר שיבוץ סוהר, בטרם קיבל מממ"ז או ממפקד יחידה דו"ח פרטים אישיים הנוגע לקרובי משפחה או לסוהרים שיש לסוהר עימם קשר אישי קרוב, כאמור לעיל, ולא יאשר גיוס סוהר או העסקת אזרחים בטרם קיבל ממפקד לשכת הגיוס דו"ח פרטים אישיים הכולל פירוט קרובים או בעלי קשר אישי קרוב למועמד, המבוסס על השאלון שמילא המועמד בלשכת גיוס.

אחריות ביצוע

16. בבית הסוהר/יחידה - מפקד ביס"ר/יחידה
במחוז - מפקד מחוז
בנציבות - רח"ט כ"א.

נספחים

17. נספח א' - סטטוס קרובי משפחה.
נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

נספח א'

סטטוס קרובי משפחה לשנת _____ מחוז _____

יחידה	שם הסוהר	מספר אישי	תפקיד	שם קרוב המשפחה	מספר אישי	תפקיד	תאריך שיבוץ לביס"ר / יחידה	הערות

שם קצין מש"א מחוז/ נחשון/ נציבות	מספר אישי	תאריך	חתימה
--	-----------	-------	-------

נספח ב'

שירות בתי הסוהר

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

טופס זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד.

למועמד לתפקיד: _____ בדרגת תקן: _____

1. פרטים אישיים

ת"ז _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך לידה _____
 מס' טלפון _____ טלפון נייד _____

כתובת:

רחוב _____ בית _____ דירה _____ ישוב _____ מיקוד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרד בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגידים מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק			התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה	
		רחוב	בית	ישוב		מתאריך	עד תאריך

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס

לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם המקום	התפקיד	מתאריך	עד תאריך

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/ רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריכי כהונה		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		עד תאריך	מתאריך		

5. קשר לפעילות שב"ס

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות שב"ס או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות שב"ס או לגופים אחרים ששב"ס קשור אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת

הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

פירוט:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה או מי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

9. קרוביך האחרים ומקורביך - חשש לניגוד עניינים


האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים שלעיל לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות שב"ס).

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

 יש לצרף קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט

עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% החזקות

12. נכסים העשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט _____

הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

שם משפחה

שם פרטי

תעודת זהות

תאריך

חתימה